

ASP SECRÉTARIAT JURIDIQUE - 5226
Attestation de spécialisation professionnelle (450 heures)

<p>Métier et formation 448-312 30 heures – 2 unités Module 1</p> <p>Information sur le métier, ses exigences et la nature du travail; présentation des officiers de justice; présentation du système judiciaire; présentation des étapes de la procédure civile et criminelle; présentation des codes propres au système judiciaire; utilisation du site Internet www.educaloi.qc.ca.</p>	<p>Notes et autorités 448-371 15 heures – 1 unité Module 7</p> <p>Présentation de la Cour d'appel; reconnaître les sources du droit; présentation de la façon de citer les références juridiques; préparation d'un cahier de sources; présentation et utilisation d'outils et de sites Internet liés à la recherche; repérer des données factuelles; mettre à jour les codes et manuels juridiques.</p>
<p>Actes de procédure civile 448-325 75 heures – 5 unités Module 2</p> <p>Maîtrise des habiletés de saisie et de mise en forme des actes de procédure civile; application des règles de disposition et des règles générales à toutes les demandes en justice; préparation des procédures d'introduction et de contestation; préparation du protocole d'instance et de la mise en état du dossier; préparation de l'état des frais et des procédures d'exécution du jugement et de saisie; utilisation des sites Internet juridiques www.tribunaux.qc.ca, www.barreau.qc.ca et www.justice.gouv.qc.ca. Utilisation d'un dictaphone.</p>	<p>Actes notariés 448-384 60 heures – 4 unités Module 8</p> <p>Connaissance du milieu notarial; fonctions, droits et devoirs du notaire; identification des éléments du greffe d'un notaire; application des règles générales de rédaction, d'exécution et de mise en forme d'actes notariés tels le testament, l'acte de vente, l'hypothèque, le contrat de mariage; présentation et utilisation de l'inforoute notariale.</p>
<p>Relations interpersonnelles 448-331 15 heures – 1 unité Module 3</p> <p>Sensibilisation aux particularités de la communication en milieu de travail; interagir dans un contexte de travail juridique; gestion du stress; information sur les règles de l'éthique professionnelle.</p>	<p>Matières non-contentieuses 448-393 45 heures – 3 unités Module 9</p> <p>Préparation d'un dossier d'adoption; préparation d'une ouverture d'un régime de protection d'un majeur ou d'une tutelle au mineur; préparation d'un dossier de succession.</p>
<p>Requête et inscriptions 448-343 45 heures – 3 unités Module 4</p> <p>Présentation, saisie et mise en forme des différents types de demandes en cours d'instance et de moyens préliminaires; présentation, saisie et mise en forme des inscriptions par défaut; présentation, saisie et mise en forme des procédures incidentes les plus couramment utilisées : modification, règlement, constitution d'un nouvel avocat, substitution, désistement, etc.; préparation des procédures spéciales d'administration de la preuve.</p>	<p>Constitution d'une entreprise 448-402 30 heures – 2 unités Module 10</p> <p>Présentation de la forme juridique de l'entreprise; préparation des formulaires de constitution d'une entreprise; structure du livre de la société; saisie de résolutions d'organisation des administrateurs et des actionnaires; présentation et utilisation du site Internet du <i>Registraire des entreprises du Québec</i>.</p>
<p>Terminologie anglaise 448-352 30 heures – 2 unités Module 5</p> <p>Utilisation de la terminologie anglaise propre au domaine juridique; saisie et mise en forme d'actes de procédure civile et de correspondances en langue anglaise.</p>	<p>Intégration au travail 448-175 75 heures – 5 unités Module 11</p> <p>Transposition en milieu juridique des connaissances et des compétences acquises en milieu scolaire; capacité d'adaptation, d'observation et d'écoute; compréhension des directives reçues, souci de l'excellence, sens des responsabilités; suivi des évaluations du stage.</p>
<p>Divorce contesté 448-362 30 heures – 2 unités Module 6</p> <p>Maîtrise des habiletés de saisie et de mise en forme d'actes de procédure en matière familiale; préparation d'un dossier contesté en divorce; utilisation d'un logiciel spécialisé pour le calcul de la pension alimentaire <i>AliiForm</i>.</p>	