

5227 Secrétariat médical

Fiches descriptives

Autoévaluation

Reconnaissance des acquis
et des compétences

Nom : _____

Date : _____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : _____ **Prénom :** _____

Date de naissance : _____ - _____ - _____
aaaa mm jj

Téléphone :

principal	()		-		
au travail	()		-		poste
cellulaire	()		-		
autre	()		-		

Courriel : _____ @ _____

Adresse :

numéro	rue	appartement
ville	province	code postal

TABLE DES MATIÈRES

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES.....	7
Qu'est-ce qu'une fiche descriptive?.....	7
Comment remplir une fiche descriptive?.....	7
Qu'est-ce qu'une condition de reconnaissance?.....	8
Remarque concernant la condition de reconnaissance « Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie »	8
Transcrire des textes comportant des termes généraux de biologie humaine	9
Transcrire des textes faisant appel à la terminologie médicale générale et à celle relative à l'activité cellulaire	11
Interagir en milieu de travail	13
Effectuer les opérations liées aux consultations des usagers.....	15
Transcrire des textes faisant appel à la terminologie relative aux fonctions du corps humain	17
Transcrire des textes faisant appel à la terminologie relative au mouvement et au système nerveux.	19
Produire des documents à caractère médical	21
Effectuer les activités liées à la gestion des fournitures médicales.....	23
Effectuer les opérations comptables liées aux actes médicaux.....	25

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES

Qu'est-ce qu'une fiche descriptive?

La fiche descriptive est un outil d'autoévaluation qui vous permet de faire l'inventaire de vos acquis au regard des compétences d'un programme d'études donné et d'entreprendre une démarche de reconnaissance.

Ainsi, en parcourant les diverses fiches descriptives de ce programme d'études, vous aurez la possibilité de choisir les compétences que vous voulez vous faire reconnaître.

La fiche descriptive vous permet :

- de vous autoévaluer en fonction de la description de la compétence;
- d'avoir de l'information sur les aspects qui seront évalués;
- de vous situer par rapport aux exigences de la compétence et de vous préparer à l'évaluation;
- de reconnaître les éléments manquants jugés essentiels pour que soit reconnue la compétence;
- de vous préparer à l'entrevue de validation.

De plus, elle permet à la personne responsable du service de la reconnaissance des acquis et aux personnes responsables de l'évaluation de préparer l'entrevue de validation prévue dans la démarche de reconnaissance.

Comment remplir une fiche descriptive?

1. Lisez attentivement l'information sur la compétence.
2. Cochez la case qui correspond le mieux à votre réponse pour chaque phrase de la description de la compétence :

Je suis capable			J'ai besoin de précisions
Oui	En partie	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Oui** : Si vous êtes capable d'accomplir ce qui est décrit.
- En partie** : Si vous êtes capable d'accomplir une partie de ce qui est décrit.
- Non** : Si vous n'êtes pas capable d'accomplir ce qui est décrit.
- J'ai besoin de précisions** : Si vous hésitez à répondre parce que :
 - la phrase vous semble ambiguë;
 - des termes vous sont inconnus ou peu familiers;
 - vous avez besoin d'information supplémentaire.

Si vous cochez «J'ai besoin de précisions», vous pourrez en discuter pendant l'entrevue de validation.

3. Utilisez l'espace « Commentaires » au bas de la fiche descriptive pour noter les précisions que vous désirez ou pour donner des renseignements supplémentaires.

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES (*Suite*)

Qu'est-ce qu'une condition de reconnaissance?

Des conditions de reconnaissance (CR) sont décrites à la suite de la fiche descriptive pour chaque compétence présentée.

Une condition de reconnaissance correspond à un moyen (ou une façon de procéder) qui vous est proposé pour faire la preuve de vos acquis au regard d'une compétence donnée. Si vous pouvez satisfaire à l'une ou l'autre des conditions qui vous sont proposées, vous pourrez obtenir une reconnaissance pour cette compétence.

Il existe plusieurs **conditions de reconnaissance** des acquis et des compétences. En voici quelques-unes :

- Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie
- Certification délivrée par un ministère ou un organisme reconnu
- Document délivré par un employeur
- Production personnelle
- Entretien
- Tâche en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur (en milieu de travail, en établissement de formation ou enregistrée sur vidéo)



Remarque concernant la condition de reconnaissance « Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie »

Cette première condition de reconnaissance est commune à toutes les compétences et peut être choisie si vous pouvez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

Le choix de la condition de reconnaissance se fera au moment de l'entrevue de validation ou ultérieurement en collaboration avec les spécialistes de contenu et la personne conseillère en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

FICHE DESCRIPTIVE AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À partir de documents manuscrits, transcrire, sur un support informatique, des textes comportant différents termes d'anatomie, de pharmacologie et de méthodes diagnostiques.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À partir de documents manuscrits :				
1- Transcrire, sur un support informatique, des textes comportant différents termes :				
• d'anatomie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• de pharmacologie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• de méthodes diagnostiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Respecter les règles d'écriture de la langue française pour l'ensemble des opérations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

**TRANSCRIRE DES TEXTES COMPORTANT DES TERMES GÉNÉRAUX DE
BIOLOGIE HUMAINE****449222****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 PRODUCTION PERSONNELLE - ENTRETIEN**

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'une production personnelle portant sur :

- la transcription d'un texte manuscrit comportant différents termes d'anatomie, de pharmacologie et de méthodes diagnostiques

et d'un entretien portant sur :

- l'explication des différents termes médicaux utilisés dans la production personnelle.

CR-3 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la transcription d'un texte manuscrit comportant différents termes d'anatomie, de pharmacologie et de méthodes diagnostiques.

Transcrire des textes faisant appel à la terminologie médicale générale et à celle relative à l'activité cellulaire

449233

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À partir de dictées enregistrées, transcrire, sur un support informatique, des textes comportant différents termes médicaux généraux ainsi que des termes relatifs à l'activité cellulaire.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À partir de dictées enregistrées :				
1- Transcrire, sur un support informatique, des textes comportant différents termes : <ul style="list-style-type: none"> • médicaux généraux; • relatifs à l'activité cellulaire (hématologie, oncologie, microbiologie, immunologie et dermatologie). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2- Respecter les règles d'écriture de la langue française pour l'ensemble des opérations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

**TRANSCRIRE DES TEXTES FAISANT APPEL À LA TERMINOLOGIE MÉDICALE
GÉNÉRALE ET À CELLE RELATIVE À L'ACTIVITÉ CELLULAIRE****449233****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la transcription d'un texte comportant différents termes médicaux généraux ainsi que des termes relatifs à l'activité cellulaire.

FICHE DESCRIPTIVE AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Décrire des situations faisant appel à l'éthique professionnelle, aux limites des responsabilités légales et à l'application de techniques de gestion du stress, et présenter un bilan de sa façon d'interagir en milieu de travail.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Décrire des situations faisant appel à l'éthique professionnelle dans le cadre d'un travail lié au réseau de la santé et des services sociaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Décrire des situations faisant appel aux limites des responsabilités légales des secrétaires médicales et des secrétaires médicaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Décrire des situations demandant l'application de techniques de gestion du stress.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Présenter un bilan de sa façon d'interagir en milieu de travail :				
• ses forces;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ses limites;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• des moyens de s'améliorer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur :

- la description de situations faisant appel à l'éthique professionnelle;
- la description de situations faisant appel aux limites des responsabilités légales des secrétaires médicales et des secrétaires médicaux;
- la description de situations demandant l'application de techniques de gestion du stress

et

- la présentation d'un bilan sur sa façon d'interagir en milieu de travail.
-

FICHE DESCRIPTIVE AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Effectuer les opérations liées aux consultations des usagers en clinique médicale, en cabinet privé, en centre hospitalier ou en centre local de services communautaires (CLSC).

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
En clinique médicale, en cabinet privé, en centre hospitalier ou en CLSC, pour les opérations liées aux consultations des usagers :				
1- Vérifier l'identité de l'usagère ou de l'utilisateur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Préparer le dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Remplir les formulaires et autres documents à la suite de la consultation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Fixer les dates des rendez-vous ultérieurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Donner des directives à l'usagère ou à l'utilisateur (consignes à suivre avant un examen, endroit où se rendre pour un examen, utilisation des documents remis lors d'une consultation, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la vérification de l'identité de l'usagère ou de l'utilisateur;
 - la préparation du dossier;
 - la préparation des formulaires et autres documents à la suite de la consultation;
 - la prise de rendez-vous
- et
- des consignes à donner à l'usagère ou à l'utilisateur.
-

Transcrire des textes faisant appel à la terminologie relative aux fonctions du corps humain

449265

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À partir de dictées enregistrées, transcrire des textes comportant différents termes relatifs aux fonctions du corps humain.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À partir de dictées enregistrées :				
1- Transcrire, sur un support informatique, des textes comportant différents termes relatifs aux fonctions du corps humain (ophtalmologie, pneumologie, cardiologie, gastro-entérologie, néphrologie, urologie, gynécologie, obstétrique et endocrinologie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Respecter les règles d'écriture de la langue française pour l'ensemble des opérations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

**TRANSCRIRE DES TEXTES FAISANT APPEL À LA TERMINOLOGIE RELATIVE
AUX FONCTIONS DU CORPS HUMAIN****449265****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la transcription de textes comportant différents termes relatifs aux fonctions du corps humain.
-

Transcrire des textes faisant appel à la terminologie relative au mouvement et au système nerveux

449272

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À partir de dictées enregistrées, transcrire des textes comportant différents termes relatifs au mouvement et au système nerveux.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À partir de dictées enregistrées :				
1- Transcrire, sur un support informatique, des textes comportant différents termes relatifs :				
• au mouvement (orthopédie et physiothérapie);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• au système nerveux (neurologie et psychiatrie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Respecter les règles d'écriture de la langue française pour l'ensemble des opérations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

**TRANSCRIRE DES TEXTES FAISANT APPEL À LA TERMINOLOGIE RELATIVE
AU MOUVEMENT ET AU SYSTÈME NERVEUX****449272****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la transcription de textes comportant différents termes relatifs au mouvement et au système nerveux.
-

**FICHE DESCRIPTIVE
AUTOÉVALUATION**

**Information sur
la compétence**

À partir de dictées enregistrées, transcrire des textes à caractère médical en utilisant le gabarit correspondant au type de texte et acheminer ensuite les documents aux personnes concernées, dans le respect des lois associées au transfert de dossiers et à la transmission de données.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- À partir de dictées enregistrées, transcrire des textes à caractère médical (comptes rendus d'hospitalisation, protocoles opératoires, résultats d'examens diagnostiques, rapports de consultation, résumés de dossiers, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Utiliser le gabarit correspondant au type de texte à transcrire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Acheminer les rapports aux personnes concernées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Respecter les lois associées au transfert de dossiers et à la transmission de données.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Respecter les règles d'écriture de la langue française pour l'ensemble des opérations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la transcription de textes à caractère médical;
 - l'utilisation de gabarits;
 - l'acheminement de documents
- et
- le respect des lois associées au transfert de dossiers et à la transmission de données.
-

FICHE DESCRIPTIVE
AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence

Manipuler des déchets biomédicaux et effectuer des activités liées à la gestion des fournitures médicales.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Manipuler des déchets biomédicaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour la gestion des fournitures médicales :				
2- Tenir l'inventaire des fournitures médicales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Commander des fournitures médicales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Manipuler des fournitures médicales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

EFFECTUER LES ACTIVITÉS LIÉES À LA GESTION DES FOURNITURES MÉDICALES**449291****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur :

- la manipulation des déchets médicaux

et de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la gestion des fournitures médicales (inventaire, commandes et manipulation).
-

FICHE DESCRIPTIVE AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Effectuer la facturation des actes médicaux sur un support papier et un support informatique, et procéder à la conciliation sur réception des paiements.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Effectuer la facturation des actes médicaux : <ul style="list-style-type: none"> • sur un support papier; • sur un support informatique. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Procéder à la conciliation sur réception des paiements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite de l'exécution d'une tâche portant sur :

- la facturation des actes médicaux
- et
- la conciliation des paiements reçus.
-