

5385

DEP SOUTIEN INFORMATIQUE

Fiches descriptives

Autoévaluation

Reconnaissance des acquis
et des compétences

Nom : _____

Date : _____



FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ - _____ - _____
aaaa mm jjTéléphone :
à domicile () _____ - _____
au travail () _____ - _____ poste _____
cellulaire () _____ - _____
autre () _____ - _____

Courriel : _____@_____

Adresse : _____
no rue appartement
_____ ville province code postal

TABLE DES MATIÈRES

Renseignements et consignes	6
Qu'est-ce qu'une fiche descriptive?	6
Comment remplir une fiche descriptive?	6
Qu'est-ce qu'une condition de reconnaissance?	7
Remarque concernant la condition de reconnaissance « Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie »	7
Précisions sur la description des compétences	8
Énoncé de la compétence	10

ENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES

Qu'est-ce qu'une fiche descriptive?

La fiche descriptive est un outil d'autoévaluation qui vous permet de faire l'inventaire de vos acquis au regard des compétences d'un programme d'études donné et d'entreprendre une démarche de reconnaissance.

Ainsi, en parcourant les diverses fiches descriptives de ce programme d'études, vous aurez la possibilité de choisir les compétences que vous voulez vous faire reconnaître.

La fiche descriptive vous permet :

- de vous autoévaluer en fonction de la description de la compétence;
- d'avoir de l'information sur les aspects qui seront évalués;
- de vous situer par rapport aux exigences de la compétence et de vous préparer à l'évaluation;
- de reconnaître les éléments manquants jugés essentiels pour que soit reconnue de la compétence;
- de vous préparer à l'entrevue de validation.

De plus, elle permet à la personne responsable du service de la reconnaissance des acquis et aux personnes responsables de l'évaluation de préparer l'entrevue de validation prévue dans la démarche de reconnaissance.

Comment remplir une fiche descriptive?

1. Lisez attentivement l'information sur la compétence.
2. Cochez la case qui correspond le mieux à votre réponse pour chaque phrase de la description de la compétence :

Je suis capable			J'ai besoin de précisions
Oui	En partie	Non	
☐	☐	☐	☐

- ☒ **Oui** : Si vous êtes capable d'accomplir ce qui est décrit.
- ☒ **En partie** : Si vous êtes capable d'accomplir une partie de ce qui est décrit.
- ☒ **Non** : Si vous n'êtes pas capable d'accomplir ce qui est décrit.
- ☒ **J'ai besoin de précisions** : Si vous hésitez à répondre parce que :
- la phrase vous semble ambiguë;
 - des termes vous sont inconnus ou peu familiers;
 - vous avez besoin d'information supplémentaire.

Si vous cochez «J'ai besoin de précisions», vous pourrez en discuter pendant l'entrevue de validation.

3. Utilisez l'espace « Commentaires » au bas de la fiche descriptive pour noter les précisions que vous désirez ou pour donner des renseignements supplémentaires.

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES (*Suite*)

Qu'est-ce qu'une condition de reconnaissance?

Des conditions de reconnaissance (CR) sont décrites à la suite de la fiche descriptive pour chaque compétence présentée.

Une condition de reconnaissance correspond à un moyen (ou une façon de procéder) qui vous est proposé pour faire la preuve de vos acquis au regard d'une compétence donnée. Si vous pouvez satisfaire à l'une ou l'autre des conditions qui vous sont proposées, vous pourrez obtenir une reconnaissance pour cette compétence.

Il existe plusieurs **conditions de reconnaissance** des acquis et des compétences. En voici quelques-unes :

- Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie
- Certification délivrée par un ministère ou un organisme reconnu
- Document délivré par un employeur
- Production personnelle
- Entretien
- Tâche en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur (en milieu de travail, en établissement de formation ou enregistrée sur vidéo)



Remarque concernant la condition de reconnaissance « Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie »

Cette première condition de reconnaissance est commune à toutes les compétences et peut être choisie si vous pouvez présenter un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures de la formation;
- une preuve de réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, nous vous demanderons de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, le document présenté ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de vous proposer une autre condition de reconnaissance.

Le choix de la condition de reconnaissance se fera au moment de l'entrevue de validation ou ultérieurement en collaboration avec les spécialistes de contenu et la personne conseillère en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

PRÉCISIONS SUR LA DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

Pour alléger le texte des fiches descriptives, certains éléments relatifs au contexte de réalisation n'ont pas été repris dans chaque fiche. Pour l'ensemble des compétences, lorsque cela s'applique, l'autoévaluation s'effectue :

LOGICIELS DE BUREAUTIQUE

462316

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide de modèles, de fichiers (textes, images, sons, vidéos, etc.), d'outils d'aide à la rédaction, de sources de référence, d'un accès au réseau, sur des suites bureautiques propriétaires et libres pour des documents et des activités en lien avec le soutien informatique.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Exploiter des logiciels de bureautique.				
1- Gérer des messages, des contacts, des événements et des tâches.				
• Choix et utilisation appropriés de fonctionnalités liées à la messagerie	☐	☐	☐	☐
• Choix et utilisation appropriés de fonctionnalités liées aux contacts.	☐	☐	☐	☐
• Choix et utilisation appropriés de fonctionnalités liées aux événements et aux tâches.	☐	☐	☐	☐
• Respect de la netiquette.	☐	☐	☐	☐
2- Produire des documents texte.				
• Choix et utilisation appropriés de fonctionnalités liées à la mise en forme du texte et des paragraphes.	☐	☐	☐	☐
• Mise en page adaptée à la situation.	☐	☐	☐	☐
3- Produire des feuilles de calcul.				
• Choix et utilisation appropriés d'options de recherche, de tri et d'affichage.	☐	☐	☐	☐

LOGICIELS DE BUREAUTIQUE

462316

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide de modèles, de fichiers (textes, images, sons, vidéos, etc.), d'outils d'aide à la rédaction, de sources de référence, d'un accès au réseau, sur des suites bureautiques propriétaires et libres pour des documents et des activités en lien avec le soutien informatique.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
• Choix et utilisation appropriés de fonctions. • Précision des résultats des calculs. • Création de tableaux et de graphiques adaptés à la situation.	☐	☐	☐	☐
• Choix et utilisation appropriés de fonctions. • Précision des résultats des calculs. • Création de tableaux et de graphiques adaptés à la situation.	☐	☐	☐	☐
• Choix et utilisation appropriés de fonctions. • Précision des résultats des calculs. • Création de tableaux et de graphiques adaptés à la situation.	☐	☐	☐	☐
4 Produire des présentations. • Choix et organisation du contenu en fonction de la situation. • Utilisation judicieuse des options d'animation et de transition. • Réglage approprié des paramètres de la présentation.	☐	☐	☐	☐
5 Produire des diagrammes informatiques. • Choix de formes et de symboles en fonction des exigences de représentation. • Intégration pertinente de titres, d'annotations et de zones de texte. • Diagramme informatique représentatif de la situation à illustrer	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Logiciels de bureautique* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Gestion des messages, des contacts, des événements et des tâches.
 - Production de documents textes.
 - Production de feuilles de calcul.
 - Production de présentations.
 - Production de diagrammes informatiques.
-

SYSTÈMES D'EXPLOITATION

462328

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide de pilotes, d'utilitaires, de supports d'installation, de sources de référence, d'un accès au réseau pour des systèmes d'exploitation clients, propriétaires et libres sur des ordinateurs portables et de bureau.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Effectuer l'installation et la configuration de systèmes d'exploitation.				
1- Installer le système d'exploitation.				
• Configuration appropriée de l'amorce du système.	☐	☐	☐	☐
• Utilisation efficace de logiciels de préparation de systèmes de fichiers.	☐	☐	☐	☐
• Application méthodique de la procédure d'installation du système d'exploitation et des pilotes.	☐	☐	☐	☐
• Système d'exploitation fonctionnel	☐	☐	☐	☐
2- Configurer le système d'exploitation.				
• Communication au réseau établie correctement.	☐	☐	☐	☐
• Création et configuration de comptes utilisateur additionnels.	☐	☐	☐	☐
• Personnalisation de l'environnement utilisateur en fonction de la requête.	☐	☐	☐	☐
• Vérification méthodique des pilotes et installation de versions appropriées.	☐	☐	☐	☐
• Configuration appropriée des applications au démarrage.	☐	☐	☐	☐
• Configuration appropriée des mises à jour.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

**EFFECTUER L'INSTALLATION ET LA CONFIGURATION DE SYSTÈMES
D'EXPLOITATION****462328****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE***Choix***CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Systèmes d'exploitation* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à faire :

- L'installation d'un système d'exploitation.
- La configuration du système d'exploitation.
- La mise en place du renforcement de la sécurité.

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de composants matériels internes; de périphériques de contrôle (affichage, clavier, souris, etc.); de systèmes d'exploitation clients, propriétaires et libres; de logiciels variés; des outils requis; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence; d'un accès au réseau.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Effectuer l'assemblage et l'installation de postes informatiques				
1- Assembler les composants matériels de l'ordinateur de bureau.				
• Installation des composants matériels aux endroits appropriés.	☐	☐	☐	☐
• Solidité de l'assemblage	☐	☐	☐	☐
• Utilisation efficace des outils et de l'espace de travail	☐	☐	☐	☐
2 Installer et configurer le système d'exploitation				
• Configuration appropriée des options du micrologiciel de la carte mère.	☐	☐	☐	☐
• Utilisation efficace de logiciels de préparation de systèmes de fichiers.	☐	☐	☐	☐
• Application méthodique de la procédure d'installation du système d'exploitation.	☐	☐	☐	☐
• Configuration du système d'exploitation en fonction de la requête.	☐	☐	☐	☐
• Configuration appropriée des mises à jour.	☐	☐	☐	☐
3 Installer les logiciels.				
• Vérification méthodique des pilotes et installation de versions appropriées.	☐	☐	☐	☐
• Installation et personnalisation des logiciels en fonction de la requête.	☐	☐	☐	☐

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de composants matériels internes; de périphériques de contrôle (affichage, clavier, souris, etc.); de systèmes d'exploitation clients, propriétaires et libres; de logiciels variés; des outils requis; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence; d'un accès au réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
Effectuer l'assemblage et l'installation de postes informatiques					
4	Procéder au renforcement de la sécurité.				
	Transfert et gestion des données utilisateur en fonction des besoins.	☐	☐	☐	☐
	Mise en place judicieuse de mesures visant la sauvegarde et la restauration du système et des données.	☐	☐	☐	☐
	Configuration et utilisation efficaces de systèmes de protection.	☐	☐	☐	☐
5	Installer le poste informatique dans l'environnement de travail.				
	Positionnement ergonomique du poste informatique.	☐	☐	☐	☐
	Communication au réseau établie correctement.	☐	☐	☐	☐
	Fonctionnement approprié du poste informatique.	☐	☐	☐	☐
	Raccordement judicieux et disposition soignée des câbles.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Assemblage et installation des postes informatiques* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à faire :

- Assembler les composants matériels de l'ordinateur de bureau
- Installer les logiciels
- Installer et configurer le système d'exploitation.
- Procéder au renforcement de la sécurité.

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

**Information sur
la compétence**

Pour des bases de données : existantes; à créer. • À partir : de demandes verbales et écrites; de spécifications (schéma entité-association, propriétés des éléments, etc.). • À l'aide de sources de référence en français et en anglais.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Utiliser un système de gestion de bases de données.				
1- Concevoir une base de données relationnelle (lien entre les tables).				
• Création correcte des différents éléments d'une base de données.	☐	☐	☐	☐
• Base de données conforme aux spécifications.	☐	☐	☐	☐
2- Pour le traitement des données :				
• utiliser les possibilités d'affichage, de consultation, de requête, de tri, d'indexation et d'extraction;	☐	☐	☐	☐
• utiliser des fonctions de calculs et de statistiques;	☐	☐	☐	☐
• produire des rapports à l'écran et sur papier;	☐	☐	☐	☐
• ajouter, supprimer et modifier des données selon le besoin;	☐	☐	☐	☐
• importer et exporter des données.	☐	☐	☐	☐
3 Modifier la structure de la base de données selon de nouveaux besoins.				
• Intégrité des données.	☐	☐	☐	☐
• Base de données conforme à la demande de modification et aux spécifications.	☐	☐	☐	☐
4 Sauvegarder et restaurer une base de données.				
• Sauvegarde rigoureuse de la structure et des données.	☐	☐	☐	☐

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | Pour des bases de données : existantes; à créer. • À partir : de demandes verbales et écrites; de spécifications (schéma entité-association, propriétés des éléments, etc.). • À l'aide de sources de référence en français et en anglais.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Utiliser un système de gestion de bases de données.				
Restauration de la base de données en fonction des besoins.	☐	☐	☐	☐
Intégrité des données.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Bases de données* peut être reconnue à la suite d'une production personnelle qui consiste à concevoir une base de données relationnelle.

et

D'un entretien qui consiste à :

- Expliquer la structure de la base de données selon de nouveaux besoins et son fonctionnement.

et

- D'une tâche qui consiste à :
 - Traiter des données
 - Modifier la structure
 - Exporter des données
 - Imprimer des données

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

**Information sur
la compétence**

À l'aide d'outils : de communication; d'aide à la rédaction; de traduction.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Communiquer en anglais lors d'activités liées au soutien informatique.				
1- Communiquer oralement avec un client, un fournisseur ou un manufacturier.				
• Utilisation de formules adaptées à la situation.	☐	☐	☐	☐
• Clarté des questions posées et des recommandations faites à l'interlocuteur.	☐	☐	☐	☐
• Interprétation appropriée du propos de l'interlocuteur	☐	☐	☐	☐
• Clarté de la prononciation.	☐	☐	☐	☐
2- Échanger de l'information écrite avec un client, un fournisseur ou un manufacturier.				
• Utilisation de formules adaptées à la situation.	☐	☐	☐	☐
• Utilisation efficace d'outils d'aide à la rédaction.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

*Choix***CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Communiquer en anglais* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- communiquer oralement avec un client, un fournisseur ou un manufacturier;
- échanger de l'information écrite avec un client, un fournisseur ou un manufacturier

RÉTABLISSEMENT ET OPTIMISATION DE POSTES INFORMATIQUES

462507

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence	À l'aide : de composants matériels internes et externes; de logiciels (pilotes, utilitaires, etc.); d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; des outils requis; d'un accès au réseau.
--------------------------------------	---

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Effectuer l'assemblage et l'installation de postes informatiques				
1- Effectuer l'intervention..				
• Mise en place judicieuse de mesures visant la sauvegarde et la restauration	☐	☐	☐	☐
• Fonctionnement approprié du poste informatique.	☐	☐	☐	☐
• Utilisation efficace des outils et de l'espace de travail.	☐	☐	☐	☐
2 Communiquer l'information relative au travail réalisé.				
• Pertinence et clarté des recommandations faites à la cliente ou au client..	☐	☐	☐	☐
• Consignation judicieuse d'informations.	☐	☐	☐	☐
3 Installation et configuration correctes des nouveaux composants physiques ou logiques.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Rétablissement et optimisation de postes informatiques* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à faire :

- Effectuer l'intervention
- Communiquer l'information relative au travail réalisé.
- Installation et configuration correctes des nouveaux composants physiques ou logiques.

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence

Sur : des serveurs physiques ou virtuels; des systèmes d'exploitation de serveurs; des services (DNS, annuaires, DHCP, partage de fichiers, service d'impression, etc.); un réseau. • À partir : de requêtes verbales et écrites; de spécifications (plan de réseau, liste d'utilisatrices et d'utilisateurs, scénarios d'utilisation, rôles, droits, procédures, etc.). • À l'aide de sources de référence en français et en anglais.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Exploiter des serveurs pour gérer l'accès aux ressources d'un réseau.				
1- Effectuer l'installation et la configuration du serveur.				
• Préparation appropriée du serveur physique ou virtuel.	☐	☐	☐	☐
• Application judicieuse de la procédure d'installation du système d'exploitation du serveur.	☐	☐	☐	☐
• Ajout de rôles, de services et de logiciels en fonction des spécifications.	☐	☐	☐	☐
2- Gérer les droits d'accès.				
• Création ou modification de la structure organisationnelle en fonction des spécifications.	☐	☐	☐	☐
• Création ou modification judicieuses des groupes et des comptes.	☐	☐	☐	☐
• Organisation et configuration appropriées des ressources à partager.	☐	☐	☐	☐
• Configuration appropriée des accès aux ressources	☐	☐	☐	☐
3- Effectuer la mise en service du système.				
• Application judicieuse d'une procédure de mise en service	☐	☐	☐	☐
• Surveillance conforme aux exigences.	☐	☐	☐	☐

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

Sur : des serveurs physiques ou virtuels; des systèmes d'exploitation de serveurs; des services (DNS, annuaires, DHCP, partage de fichiers, service d'impression, etc.); un réseau. • À partir : de requêtes verbales et écrites; de spécifications (plan de réseau, liste d'utilisatrices et d'utilisateurs, scénarios d'utilisation, rôles, droits, procédures, etc.). • À l'aide de sources de référence en français et en anglais.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Exploiter des serveurs pour gérer l'accès aux ressources d'un réseau.				
Fonctionnement approprié du serveur et des services.	☐	☐	☐	☐
Droits des utilisatrices et des utilisateurs conformes aux spécifications.	☐	☐	☐	☐
4- Procéder au renforcement de la sécurité.				
Mise en place judicieuse de mesures visant la sauvegarde et la restauration du système et des données.	☐	☐	☐	☐
Configuration efficace de systèmes de protection.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Exploiter des serveurs pour gérer l'accès aux ressources d'un réseau.

462448

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

☐

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence Serveurs et gestion de l'accès peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Création conforme des comptes.
- Création conforme des groupes d'utilisatrices et d'utilisateurs.
- Réglage exact des paramètres de sécurité :
- Personnalisation appropriée de l'environnement de travail pour une utilisatrice ou un utilisateur.
- Vérification complète de l'accès aux ressources de l'utilisatrice ou de l'utilisateur.
- Inscription juste et complète des détails du travail effectué.

Information sur la compétence	À l'aide : d'une méthode de résolution de problèmes; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence.
--------------------------------------	---

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
Mettre à profit une méthode de résolution de problèmes informatiques.					
1-	Relevé complet des données d'un problème.				
	• Choix et réalisation appropriés de tests permettant de reproduire le problème, relever de nouvelles informations. • Pertinence et clarté du but des recherches d'information. • Utilisation efficace d'outils de recherche et de mots clés • Interprétation juste des résultats des tests et des informations trouvées. • Formulation précise du problème.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2	Formulation claire et concise d'hypothèses.				
	• Hypothèses pertinentes sur les causes possibles du problème. • Hypothèses pertinentes sur les conséquences possibles du problème. • Hypothèses pertinentes sur les solutions à apporter. • Vérification rigoureuse des hypothèses	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
3	Proposition d'une solution applicable				
	• Choix d'une solution adaptée au problème. • Application appropriée de la solution.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence || À l'aide : d'une méthode de résolution de problèmes; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Mettre à profit une méthode de résolution de problèmes informatiques.				
- Vérification rigoureuse de l'efficacité de la solution. - Pertinence du jugement quant à : – l'efficacité de la solution trouvée; – la nécessité de réappliquer la méthode de résolution de problèmes.	☐	☐	☐	☐
4 Description adéquate de la vérification des résultats.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

**METTRE A PROFIT UNE METHODE DE RESOLUTION DE PROBLEMES
INFORMATIQUES.****462333****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Méthode de résolution de problèmes*
peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à
faire :

- Relevé complet des données d'un problème.
- Formulation claire et concise d'hypothèses.
- Proposition d'une solution applicable
- Vérification des résultats.

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de dispositifs d'interconnexion domestiques et commerciaux; de câbles et de prises réseau; d'ordinateurs à brancher au réseau; des outils requis; d'un système de requête; de sources de référence; Effectuer l'installation et la configuration de réseaux locaux. d'un accès Internet.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Effectuer l'installation et la configuration de réseaux locaux.				
1- Préparer le travail.				
• Interprétation juste de la requête.	☐	☐	☐	☐
• Relevé et interprétation justes des caractéristiques du réseau et des équipements déjà en place.	☐	☐	☐	☐
• Création d'un diagramme d'architecture réseau et d'un plan d'adressage en fonction des besoins.	☐	☐	☐	☐
• Choix approprié des dispositifs d'interconnexion à installer.	☐	☐	☐	☐
• Établissement d'une séquence de travail logique.	☐	☐	☐	☐
2- Installer les dispositifs d'interconnexion.				
• Installation des dispositifs d'interconnexion en fonction des obstacles, des sources d'interférences et des distances.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
• Installation adéquate de connecteurs sur un câble réseau	☐	☐	☐	☐
• Installation adéquate d'une prise réseau.	☐	☐	☐	☐
• Raccordement judicieux et disposition soignée des câbles	☐	☐	☐	☐
• Marquage approprié des dispositifs d'interconnexion et des câbles	☐	☐	☐	☐
3- Configurer le réseau.				
• Configuration appropriée de l'adressage.	☐	☐	☐	☐
• Choix et configuration précise des paramètres visant l'efficacité du réseau.	☐	☐	☐	☐

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de dispositifs d'interconnexion domestiques et commerciaux; de câbles et de prises réseau; d'ordinateurs à brancher au réseau; des outils requis; d'un système de requête; de sources de référence; Effectuer l'installation et la configuration de réseaux locaux. d'un accès Internet.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
- Raccordement approprié des appareils de la cliente ou du client. - Fonctionnement approprié des communications réseau	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
4- Communiquer l'information relative au travail réalisé.				
- Pertinence et clarté des recommandations faites à la cliente ou au client. - Consignation judicieuse d'informations.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

*Choix***CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Réseaux locaux aux ressources d'un réseau* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Préparer le travail
- Installer les dispositifs d'interconnexion.
- Installation et configuration correctes des ressources partageables
- Configurer le réseau.
- Communiquer l'information relative au travail réalisé.

AMORCER LA PRATIQUE DE LA PROFESSION

462418

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

Préciser ses champs d'intérêt et les emplois qui y sont reliés. • Expérimenter les étapes d'un processus de recherche de stage. • Se familiariser avec l'exercice de la profession. • Développer des attitudes compatibles avec l'exercice de la profession.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Amorcer la pratique de la profession.				
1. Produit un curriculum vitae avec ses compétences et expériences en informatique et une lettre de présentation.	☐	☐	☐	☐
2. Effectue des démarches auprès d'entreprises susceptibles d'accueillir des stagiaires	☐	☐	☐	☐
3. Expérimente une entrevue réelle ou simulée	☐	☐	☐	☐
4. Exécute les tâches assignées selon l'entente établie avec le milieu de stage	☐	☐	☐	☐
5. Montre une attitude professionnelle dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

AMORCER LA PRATIQUE DE LA PROFESSION.

462418

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Amorce de la pratique de la profession*
peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à
:

- Produit un curriculum vitæ
- . Expérimente une entrevue réelle ou simulée.
- Montre une attitude professionnelle dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

APPAREILS MOBILES

462405

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de périphériques et de composants amovibles; d'applications mobiles; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès filaire et sans fil à un réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
Assurer le bon fonctionnement d'appareils mobiles.					
1-	Recevoir et interpréter la requête..				
	• Création ou repérage appropriés de la requête dans le système.	☐	☐	☐	☐
	• Demande d'éclaircissements en fonction de la situation..	☐	☐	☐	☐
	• Interprétation juste : – des informations relatives au problème ou au besoin; – des caractéristiques de l'appareil mobile.	☐	☐	☐	☐
	• Évaluation juste de la recevabilité et du niveau de priorité de la requête.	☐	☐	☐	☐
2	Préciser l'intervention à effectuer.				
	• Tests pertinents.	☐	☐	☐	☐
	• Recherche efficace d'information.	☐	☐	☐	☐
	• Hypothèses pertinentes sur l'intervention à effectuer.	☐	☐	☐	☐
	• Vérification rigoureuse des hypothèses.	☐	☐	☐	☐
	• Proposition à la cliente ou au client de solutions adaptées à la situation.	☐	☐	☐	☐
	• Établissement d'une séquence de travail logique.	☐	☐	☐	☐
3	Effectuer l'intervention				

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de périphériques et de composants amovibles; d'applications mobiles; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès filaire et sans fil à un réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
- Mise en place judicieuse de mesures visant la synchronisation, la sauvegarde et la restauration : – des comptes; – des données; – des configurations; – des applications. - Configuration appropriée des communications - Installation et configuration appropriées des applications. - Gestion judicieuse des comptes et des mots de passe - Installation et configuration de périphériques et de composants amovibles en fonction des besoins - Fonctionnement approprié de l'appareil mobile.		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐
4	Communiquer l'information relative au travail réalisé.				
	- Pertinence et clarté des recommandations faites à la cliente ou au client - Consignation judicieuse d'informations	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Assurer le bon fonctionnement d'appareils mobiles.**462316**

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Appareils mobiles* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Recevoir et interpréter la requête
- . Préciser l'intervention à effectuer.
- Communiquer l'information relative au travail réalisé.

DÉMARCHE D'ASSISTANCE TECHNIQUE DE LA CLIENTÈLE

462475

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'outils d'intervention (système téléphonique, prise de contrôle à distance, messagerie, etc.); d'un système de requête; d'outils d'aide à la rédaction; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Appliquer une démarche d'assistance technique de la clientèle.				
1- Recevoir et interpréter la requête.				
• Application judicieuse d'un protocole de bienvenue.	☐	☐	☐	☐
• Création ou repérage appropriés de la requête dans le système	☐	☐	☐	☐
• Demande d'éclaircissements en fonction de la situation	☐	☐	☐	☐
• Interprétation juste : – des informations reçues; – des besoins de la cliente ou du client; – du niveau d'aisance technologique de la cliente ou du client	☐	☐	☐	☐
• Évaluation juste de la recevabilité et du niveau de priorité de la requête	☐	☐	☐	☐
2 Préciser l'intervention à effectuer.				
• Formulation d'hypothèses pertinentes	☐	☐	☐	☐
• Méthode de vérification des hypothèses adaptée à la situation ainsi qu'à la cliente ou au client	☐	☐	☐	☐
• Pertinence du jugement quant : – à l'efficacité des hypothèses; – à la nécessité de transférer la requête à un autre niveau de soutien	☐	☐	☐	☐
• Clarté de l'entente conclue avec la cliente ou le client relativement aux modalités de l'intervention à effectuer.	☐	☐	☐	☐
3 Effectuer l'intervention..				

DÉMARCHE D'ASSISTANCE TECHNIQUE DE LA CLIENTÈLE

462475

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'outils d'intervention (système téléphonique, prise de contrôle à distance, messagerie, etc.); d'un système de requête; d'outils d'aide à la rédaction; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
- Méthode d'intervention adaptée à la situation ainsi qu'à la cliente ou au client - Pertinence du jugement quant : – à l'efficacité de l'intervention; – à la possibilité de relancer la méthode de résolution de problèmes; – à la nécessité de transférer la requête à un autre niveau de soutien		☐	☐	☐	☐
4 Transférer la requête à un autre niveau de soutien. - Choix judicieux de l'équipe à laquelle transférer la requête - Application judicieuse d'un protocole visant à annoncer à la cliente ou au client le transfert de la requête - Utilisation appropriée des fonctions de transfert dans le système de requête		☐	☐	☐	☐
5 Appliquer des mesures visant l'amélioration continue du travail. - Évaluation juste de la satisfaction de la cliente ou du client - Création de procédures d'utilisation adaptées aux besoins de la cliente ou du client - Pertinence des recommandations visant à prévenir la récurrence de requêtes - Consignation judicieuse d'informations dans la base de connaissances		☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Appliquer une démarche d'assistance technique de la clientèle.**462475****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

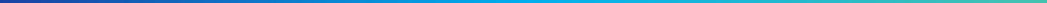
☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Démarche d'assistance technique de la clientèle* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- . Recevoir et interpréter la requête.
- Préciser l'intervention à effectuer.
- Effectuer l'intervention.
- Transférer la requête à un autre niveau de soutien.
- Appliquer des mesures visant l'amélioration continue du travail.

AUTOÉVALUATION

À l'aide : d'un système de déploiement déjà installé sur un serveur physique ou virtuel; de procédures; de sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau.



DÉPLOIEMENT DE LOGICIELS

462464

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'un système de déploiement déjà installé sur un serveur physique ou virtuel; de procédures; de sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
• Application judicieuse de la procédure de déploiement dans un environnement de production	☐	☐	☐	☐
• Traitement approprié des commentaires de la clientèle	☐	☐	☐	☐
• Logiciels installés correctement	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

EFFECTUER LE DÉPLOIEMENT DE LOGICIELS.

462464

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Déploiement de logiciels* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Préparer le travail.
- Configurer le déploiement
- Déployer les logiciels dans un environnement de tests.
- Déployer les logiciels dans un environnement de production.

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'outils de monitoring matériels et logiciels; de spécifications (procédures, plan de réseau, rôles, droits, etc.); de sources de référence en français et en anglais.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
Effectuer des interventions de maintenance et de surveillance sur des serveurs et des réseaux.					
1- Préparer le travail.	• Interprétation juste : – de la requête; – de la liste d'interventions planifiées de maintenance et de surveillance; – des spécifications.	☐	☐	☐	☐
	• Détermination juste des informations manquantes ou imprécises	☐	☐	☐	☐
	• Vérification appropriée des droits d'accès requis pour les travaux	☐	☐	☐	☐
2 Effectuer des interventions de maintenance sur des serveurs.	• Application méthodique de procédures de mise à jour logicielle	☐	☐	☐	☐
	• Application judicieuse de procédures de changement de composants matériel	☐	☐	☐	☐
	• Respect des procédures de gestion des fichiers et des comptes	☐	☐	☐	☐
	• Vérification rigoureuse des sauvegardes.	☐	☐	☐	☐
3 Effectuer des interventions de maintenance sur des réseaux..					
	• Application méthodique de procédures de mise à jour de micrologiciels et de logiciels.	☐	☐	☐	☐

MAINTENANCE ET SURVEILLANCE DE SERVEURS ET DE RÉSEAUX

462485

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'outils de monitoring matériels et logiciels; de spécifications (procédures, plan de réseau, rôles, droits, etc.); de sources de référence en français et en anglais.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
	• Respect des procédures de changement d'équipements du réseau • Raccordement judicieux et disposition optimale des dispositifs d'interconnexion et des câbles • Marquage approprié des dispositifs d'interconnexion et des câbles • Fonctionnement approprié des communications réseau	☐	☐	☐	☐
4	Effectuer des interventions de surveillance sur des serveurs et des réseaux. • Interprétation juste des principales informations contenues dans les journaux et les graphiques • Interprétation appropriée des messages d'erreur • Application méthodique des procédures de test • Relevé adéquat des anomalies	☐	☐	☐	☐
5	Communiquer l'information relative au travail réalisé. • Consignation judicieuse d'informations • Pertinence et clarté des informations transmises aux personnes concernées par le travail réalisé	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Effectuer des interventions de maintenance et de surveillance sur des serveurs et des réseaux.

462485

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Maintenance et surveillance de serveurs et de réseaux* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Effectuer des interventions de maintenance sur des serveurs.
- . Effectuer des interventions de maintenance sur des serveurs.
- Effectuer des interventions de surveillance sur des serveurs et des réseaux.
- Communiquer l'information relative au travail réalisé.

PÉRIPHÉRIQUES

462385

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de composants matériels et logiciels; de consommables; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence; d'un accès filaire et sans fil à un réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
Assurer le bon fonctionnement de périphériques.					
1- Recevoir et interpréter la requête.	• Recherche efficace d'articles.	☐	☐	☐	☐
	• Demande d'éclaircissements en fonction de la situation.	☐	☐	☐	☐
	• Interprétation juste : – des informations relatives au problème ou au besoin; – des caractéristiques du périphérique et des autres équipements avec lesquels il doit être en interaction.	☐	☐	☐	☐
2 Préciser l'intervention à effectuer.	• Tests pertinents.	☐	☐	☐	☐
	• Recherche efficace d'information.	☐	☐	☐	☐
	• Hypothèses pertinentes sur l'intervention à effectuer.	☐	☐	☐	☐
	• Vérification rigoureuse des hypothèses.	☐	☐	☐	☐
	• Proposition à la cliente ou au client de solutions adaptées à la situation.	☐	☐	☐	☐
	• Établissement d'une séquence de travail logique.	☐	☐	☐	☐
3 Effectuer l'intervention.	• Choix et application de méthodes d'intervention adaptées à la situation.	☐	☐	☐	☐

PÉRIPHÉRIQUES

462385

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de composants matériels et logiciels; de consommables; d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence; d'un accès filaire et sans fil à un réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
• Communications correctement établies entre le périphérique et les autres équipements		☐	☐	☐	☐
• Fonctionnement approprié du périphérique.		☐	☐	☐	☐
4	Communiquer l'information relative au travail réalisé.				
• Pertinence et clarté des recommandations faites à la cliente ou au client		☐	☐	☐	☐
• Consignation judicieuse d'informations		☐	☐	☐	☐

Commentaires :

ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DE PÉRIPHÉRIQUES.

462385

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Périphériques* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Recevoir et interpréter la requête.
- Préciser l'intervention à effectuer.
- Effectuer l'intervention.
- Communiquer l'information relative au travail réalisé.

COMMANDES SYSTÈME ET LANGAGE DE SCRIPT

462425

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de systèmes d'exploitation variés et de leurs interfaces en ligne de commande; d'éditeurs de code; de sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
Utiliser des commandes système et un langage de script.					
1-	Préparer le travail.				
	• Détermination juste des besoins à satisfaire.	☐	☐	☐	☐
	• Détermination juste de la pertinence de l'utilisation de commandes ou de scripts.	☐	☐	☐	☐
	• Détermination juste des traitements à effectuer et des données à traiter.	☐	☐	☐	☐
2	Utiliser des commandes système.				
	• Détermination juste des commandes, des paramètres et des options à utiliser.	☐	☐	☐	☐
	• Respect de la syntaxe des commandes.	☐	☐	☐	☐
	• Exécution des commandes dans un ordre logique.	☐	☐	☐	☐
	• Interprétation juste des messages s'affichant à l'écran.	☐	☐	☐	☐
	• Besoins comblés par l'exécution des commandes.	☐	☐	☐	☐
3	Utiliser un langage de script.				
	• Détermination juste de la pertinence de la création d'un nouveau script ou de la modification d'un script existant.	☐	☐	☐	☐
	• Ébauche du script en fonction de la situation	☐	☐	☐	☐
	• Détermination juste des commandes, des paramètres et des options à utiliser	☐	☐	☐	☐

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : de systèmes d'exploitation variés et de leurs interfaces en ligne de commande; d'éditeurs de code; de sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau.

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
• Organisation logique des commandes et des instructions • Respect de la syntaxe du langage de script • Détection et correction complète des erreurs • Besoins comblés par le script.		☐	☐	☐	☐
• Respect de la syntaxe du langage de script		☐	☐	☐	☐
• Détection et correction complète des erreurs		☐	☐	☐	☐
• Besoins comblés par le script.		☐	☐	☐	☐
4	Terminer le travail.				
• Commentaires pertinents dans le code		☐	☐	☐	☐
• Choix du nom du script et sauvegarde conformes aux exigences		☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Utiliser des commandes système et un langage de script.

462425

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

☐

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Commandes système et langage de script* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- . Utiliser des commandes système.
- Utiliser un langage de script.

VIRTUALISATION

462435

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'environnements de virtualisation comprenant des hyperviseurs, des ordinateurs, des systèmes d'exploitation, etc.; de sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
1-	Préparer le travail.				
	• Détermination juste des besoins à satisfaire.	☐	☐	☐	☐
	• Interprétation juste des caractéristiques de la machine hôte	☐	☐	☐	☐
	• Détermination juste des caractéristiques de la machine virtuelle à créer	☐	☐	☐	☐
	• Choix de l'hyperviseur en fonction des besoins.	☐	☐	☐	☐
	• Établissement d'une séquence de travail logique.	☐	☐	☐	☐
2	Installer et configurer l'hyperviseur.				
	• Application judicieuse de la procédure d'installation de l'hyperviseur.	☐	☐	☐	☐
	• Configuration appropriée de l'hyperviseur.	☐	☐	☐	☐
3	Créer et configurer la machine virtuelle.				
	• Application judicieuse de la procédure de création de la machine virtuelle.	☐	☐	☐	☐
	• Attribution appropriée de ressources à la machine virtuelle	☐	☐	☐	☐
	• Configuration de la machine virtuelle en fonction des besoins	☐	☐	☐	☐
	• Installation et configuration appropriées du système d'exploitation	☐	☐	☐	☐
	• Fonctionnement approprié de la machine virtuelle	☐	☐	☐	☐

VIRTUALISATION

462435

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'environnements de virtualisation comprenant des hyperviseurs, des ordinateurs, des systèmes d'exploitation, etc.; de sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
4	Procéder au renforcement de la sécurité				
	• Installation et configuration de systèmes de protection en fonction des besoins • Création et paramétrage judicieux d'instantanés	☐	☐	☐	☐
5	Effectuer la mise en service de la machine virtuelle.				
	• Choix et application judicieux d'une procédure de vérification. • Besoins comblés par la machine virtuelle	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

*Choix***CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Virtualisation* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Installer et configurer l'hyperviseur.
- Créer et configurer la machine virtuelle.
- Effectuer la mise en service de la machine virtuelle.

OUTILS DE COMMUNICATION ET DE COLLABORATION

462496

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À l'aide : d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de communication et de collaboration.				
1- Recevoir et interpréter la requête.				
• Création ou repérage appropriés de la requête dans le système.	☐	☐	☐	☐
• Demande d'éclaircissements en fonction de la situation	☐	☐	☐	☐
• Interprétation juste : – des informations relatives au problème ou au besoin; – des caractéristiques des outils de communication ou de collaboration impliqués	☐	☐	☐	☐
• Évaluation juste de la recevabilité et du niveau de priorité de la requête	☐	☐	☐	☐
2 Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de messagerie, de contact et de planification comme Microsoft 365 Admin Center .				
• Configuration appropriée des comptes	☐	☐	☐	☐
• Gestion judicieuse des paramètres de partage.	☐	☐	☐	☐
• Personnalisation de l'affichage et du tri en fonction des besoins	☐	☐	☐	☐
• Création d'automatisations en fonction des besoins.	☐	☐	☐	☐
3 Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de gestion de documents comme Microsoft SharePoint .				
• Gestion judicieuse des paramètres de partage de documents.	☐	☐	☐	☐

OUTILS DE COMMUNICATION ET DE COLLABORATION

462496

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À l'aide : d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence		Je suis capable			J'ai besoin de précisions
		Oui	En partie	Non	
	Utilisation efficace de fonctions : – de synchronisation; – de sauvegarde; – de restauration; – de versionnage	☐	☐	☐	☐
4	Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de communication synchrone comme Microsoft SharePoint . - Création de réunions en fonction des besoins - Gestion appropriée des droits des participantes et des participants - Configuration appropriée des périphériques audio et vidéo	☐	☐	☐	☐
5	Effectuer des interventions de soutien en lien avec des sites collaboratifs.. - Personnalisation judicieuse du site - Gestion appropriée des droits d'accès au site ainsi qu'à l'édition de ses contenus - intégration judicieuse : – de textes; – d'images; – de sons; – de vidéos; – de modules d'extension - Liens fonctionnels et pertinents - Utilisation de langages informatiques en fonction des besoins - Respect de la charte graphique	☐	☐	☐	☐
6	Communiquer l'information relative au travail réalisé. Pertinence et clarté des recommandations faites à la cliente ou au client.	☐	☐	☐	☐

FICHE DESCRIPTIVE**AUTOÉVALUATION**

Information sur la compétence | À l'aide : d'un système de requête; d'une base de connaissances et d'autres sources de référence en français et en anglais; d'un accès au réseau..

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
• Consignation judicieuse d'informations.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de communication et de collaboration.

462496

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE

Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.

☐

CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR

☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Logiciels de bureautique* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de messagerie, de contact et de planification comme **Microsoft 365 Admin Center**.
- Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de gestion de documents comme **Microsoft SharePoint**.
- Effectuer des interventions de soutien en lien avec des outils de communication synchrone **comme Microsoft SharePoint**.
- Effectuer des interventions de soutien en lien avec des sites collaboratifs..

INTERACTIONS PROFESSIONNELLES

462342

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur
la compétence

À l'aide : d'outils de communication; d'outils d'aide à la rédaction; de sources de référence.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Interagir dans des situations professionnelles.				
1- Interagir avec la clientèle.				
• Respect des règles de politesse et de courtoisie	☐	☐	☐	☐
• Volume de la voix et débit de la parole appropriés.	☐	☐	☐	☐
• Évaluation juste de la satisfaction de la clientèle.	☐	☐	☐	☐
2- Travailler en équipe.				
• Respect de son rôle dans l'équipe.	☐	☐	☐	☐
• Respect des règles de fonctionnement de l'équipe	☐	☐	☐	☐
3- Situer son rôle au regard des obligations légales et de l'éthique professionnelle.				
• Distinction correcte des principaux aspects légaux et éthiques en lien avec le soutien informatique.	☐	☐	☐	☐
• Appréciation juste des conséquences d'infractions aux lois et de manquements à l'éthique.	☐	☐	☐	☐
4- Évaluer sa capacité à interagir dans des situations professionnelles.				
• Autoévaluation cohérente de ses forces et de ses limites.	☐	☐	☐	☐
• Détermination de moyens réalistes de s'améliorer.	☐	☐	☐	☐

Commentaires :

CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

*Choix***CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Interactions professionnelles* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Interagir avec la clientèle.
- Travailler en équipe.
- Situer son rôle au regard des obligations légales et de l'éthique professionnelle.
- Évaluer sa capacité à interagir dans des situations professionnelles..

FICHE DESCRIPTIVE

AUTOÉVALUATION

Information sur la compétence | À l'aide : d'un système de gestion d'entreprise; d'outils d'aide à la rédaction; de sources de référence.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Effectuer la gestion de ressources informatiques matérielles et logicielles				
1- Élaborer une soumission. • Recherche efficace d'articles • Respect des compatibilités. • Soumission claire et complète.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
2- Effectuer une commande auprès d'un fournisseur. • Bon de commande rempli correctement. • Suivi de la commande en fonction de la situation.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3- Effectuer la facturation • Présence de toutes les informations requises sur la facture. • Respect de la soumission. • Ajustement de la facture en fonction de la situation.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
4- Effectuer des travaux en lien avec l'inventaire. • Vérification méthodique de la conformité des articles reçus avec ceux commandés. • Concordance entre l'inventaire et les articles disponibles.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

Commentaires :

**EFFECTUER LA GESTION DE RESSOURCES INFORMATIQUES MATÉRIELLES
ET LOGICIELLES****462373****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE**

Choix

CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE☐*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.***CR-2 ENTRETIEN - TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN
ÉVALUATEUR**☐

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

☐ Milieu de travail ☐ Établissement de formation

La compétence *Gestion de ressources informatiques matérielles et logicielles* peut être reconnue à la suite d'une tâche qui consiste à :

- Élaborer une soumission.
- Effectuer une commande auprès d'un fournisseur.
- Effectuer la facturation.
- Effectuer la facturation.