

## PROCÈS-VERBAL

### RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Lieu de la réunion :** Réunion Zoom – Situation de la COVID-19

**Date :** Le 11 mai 2022

**Heure :** 11 h 30

**Sont présents :** M<sup>mes</sup> Danielle Demers  
Maïté Gonzalez  
Cecilia Soto  
Isabelle Lacombe  
MM Jean-François Gagnon  
Stéphane Duhamel

**Absente :** M<sup>me</sup> Anick Bourassa, gr S2102

#### 1. Mot de la direction

La réunion débute à 11 h 30.

M<sup>me</sup> Isabelle Lacombe agira à titre de secrétaire.

M. Jean-François Gagnon annonce que la rencontre du mois de juin pourra se faire en présentiel.

#### 2. Prise de présences et vérification du quorum (liste des présences)

Les présences sont notées. Le quorum est constaté.

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M<sup>me</sup> Danielle Demers; appuyée par M<sup>me</sup> Maïté Gonzalez; l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

#### 4. Adoption du procès-verbal du 16 février 2022

L'adoption du procès-verbal est proposée par M<sup>me</sup> Danielle Demers; appuyée par M. Stéphane Duhamel; le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

## 5. Correspondance de la présidence

Aucune correspondance.

## 6. AFFAIRES ÉDUCATIVES

### .1 COVID-19 : état de situation

#### Allègement des mesures sanitaires

M. Jean-François Gagnon présente un document qui indique les nouvelles normes en date du 14 mai 2022. Le port du masque ne sera plus exigé dans l'école.

## 7. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

### .1 Mise en œuvre des programmes d'études – Offre de cours en ligne (FAD) dans tous les programmes offerts à l'EMICA

M. Jean-François Gagnon propose une résolution afin de formaliser l'offre de cours en ligne (FAD, pour tous les programmes.

La résolution se lira comme suit :

*Le CÉ approuve la mise en œuvre des programmes d'études de l'EMICA qui prévoit dans son offre de service l'ajout de cours en ligne (FAD) de façon permanente pour tous les programmes. Le tout en accord avec les représentants des enseignants à la suite des consultations menées en 2021.*

M<sup>me</sup> Cécilia Soto propose l'acceptation de cette résolution et M<sup>me</sup> Danielle Demers appuie cette proposition.

### .2 Matériel scolaire 2022-2023 (annexe)

Les membres du CE reçoivent les listes **en annexe** du matériel scolaire 2022-2023 de chaque programme. M. Jean-François Gagnon annonce que l'Émica a rapatrié tous les cahiers d'exercices vendus aux élèves qui étaient auparavant à la Coop de Rosemont.

M. Stéphane Duhamel propose le matériel scolaire et M<sup>me</sup> Cécilia Soto appuie cette proposition.

### **.3 Calendrier des rencontres du CÉ**

M. Jean-François Gagnon propose aux membres de déplacer la date de la prochaine rencontre du 8 juin pour le 7 juin 2022, étant donné que la date limite pour remettre le budget pro-forma est le 7 juin 2022.

M<sup>me</sup> Cécilia Soto propose le calendrier des rencontres et M<sup>me</sup> Danielle Demers appuie cette proposition.

### **.4 Rapport du conseil d'établissement 2021-2022**

M. Jean-François Gagnon présente un gabarit du « Rapport annuel de gestion » qui sera complété et présenté aux membres du conseil d'établissement dans la prochaine rencontre.

Le rapport devra être approuvé par les membres du CE.

### **.5 Calendrier scolaire 2022-2023**

M. Jean-François Gagnon présente et explique le calendrier scolaire 2022-2023.

### **.6 Dossier CPE**

M<sup>me</sup> Maïté Gonzalez mentionne que tout va bien, qu'il n'y a aucun cas de Covid, mais que, comme partout ailleurs, il manque de personnel.

M<sup>me</sup> Maïté Gonzalez demande si possible de faire un rappel auprès des élèves pour dire qu'il reste des places disponibles pour le mois d'août 2022.

## **8. Mots des partenaires**

### **.1 Élèves**

Aucun

**.2 Organismes**

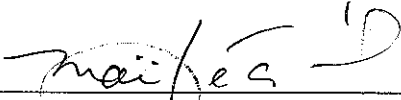
M<sup>me</sup> Cécilia Soto mentionne aussi le manque de personnel.  
Objectif Emploi se porte bien et atteint un + avec le service en ligne.

**9. Questions diverses**

Aucun

**10. Levée de l'assemblée**

Les points de l'ordre du jour étant épuisés, la levée de l'assemblée est proposée par M<sup>me</sup> Maïté Gonzalez; appuyée par M<sup>me</sup> Cécilia Soto.

  
\_\_\_\_\_  
Signature de la présidente

  
\_\_\_\_\_  
Signature du directeur