

Les cours du programme de **Secrétariat 5357** sont conçus pour les utilisateurs de systèmes d'exploitation Windows. Si vous souhaitez vous inscrire dans un groupe d'enseignement en ligne, vous devez avoir votre propre matériel informatique.

Matériel requis pour l'inscription

- ✓ Ordinateur de bureau ou portable PC
- ✓ Système d'exploitation Windows 10 ou Windows 11
- ✓ Clavier QWERTY
- ✓ Caméra obligatoire pour suivre les cours en ligne
- ✓ Connexion Internet haute vitesse
- ✓ Acrobat Reader (version gratuite)
- ✓ Adresse courriel personnelle

Matériel recommandé

- Une Imprimante
- Un deuxième écran pour faciliter le suivi des cours
- Si vous utilisez un ordinateur portable : prévoir une souris et un clavier (avec ou sans fil)

Non accepté pour la formation

- ⊘ Chromebook
- ⊘ Appareil Apple
- ⊘ Téléphone cellulaire
- ⊘ Tablette

Matériel informatique fourni par l'EMICA

- Une adresse courriel institutionnelle
- La suite Office 365 – version étudiante (1 an) : Word, Excel, Access, PowerPoint, Teams et Outlook
- Un accès aux plateformes institutionnelles : Moodle, Tap'Touche et Canva
- La version étudiante de Sage 50 (logiciel de comptabilité)

À la suite de votre inscription, vous recevrez un courriel avec les instructions nécessaires pour télécharger Microsoft 365.

SOUTIEN INFORMATIQUE

L'École des métiers de l'informatique, du commerce et de l'administration de Montréal (EMICA) n'assure pas le soutien informatique sur les ordinateurs personnels des étudiants.

Il incombe à l'étudiant de vérifier que son équipement répond aux prérequis techniques nécessaires à l'utilisation et à l'installation des logiciels essentiels au bon déroulement des cours, et ce, tout au long de son programme d'études. L'EMICA ne remplace en aucun cas le support offert par les fabricants, fournisseurs ou distributeurs de matériel ou de logiciels.